

Curso: ESPAÑOL TODO EL AÑO**Nivel: B1.1****OBJETIVOS DE NIVEL**

En este nivel se pretende dotar al estudiante de los conocimientos lingüísticos necesarios para poder interactuar en una variedad de situaciones y enfrentarse a problemas cotidianos, de manera que desarrolle las destrezas comunicativas que le permitan establecer una comunicación exitosa.

Al final del curso el alumno será capaz de utilizar y reconocer los recursos lingüísticos propios del nivel para:

- Comprender las ideas principales de textos en español estándar
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares
- Dar y pedir opiniones personales
- Dar consejos e instrucciones
- Expresarse con sencillez para describir y narrar historias y relatos
- Explicar planes y proyectos
- Expresar deseos, intereses y sentimientos
- Hacer hipótesis y conjeturas
- Transmitir palabras propias o de otros

METODOLOGÍA APLICADA Y CONTENIDOS TRABAJADOS

En este curso se trabajarán los contenidos gramaticales desde una perspectiva funcional, siempre orientada al objetivo comunicativo. Para facilitar su comprensión y aplicación, se realizarán actividades centradas en la interacción, la comprensión y la expresión oral y escrita, utilizando distintos géneros discursivos de los recogidos en el nivel B1.1 del *Plan Curricular del Instituto Cervantes*.

Todas estas destrezas orales y escritas trabajadas en clase hacen que nuestros cursos estén orientados a una posible obtención de los diplomas de ELE acreditados por el Instituto Cervantes.

CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Revisión tiempos del pasado de Indicativo: Pretérito Perfecto, Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto
2. Morfología y usos del Pretérito Pluscuamperfecto
3. Usos de los pronombres personales de complemento directo e indirecto y su colocación en la frase. Restricciones a la regla general y reduplicación del complemento directo e indirecto. Valores del *se* : reflexivo, recíproco, impersonal
4. Revisión y ampliación usos de *ser* y *estar*. La voz pasiva.
5. Perífrasis verbales
6. Forma y usos del imperativo afirmativo y negativo
7. Morfología y usos del Futuro Imperfecto
8. Futuro Imperfecto y Condicional en la expresión de la probabilidad
9. Preposiciones. Contraste *por* y *para*
10. Oraciones subordinadas sustantivas con Presente de Subjuntivo para expresar deseos, sentimientos, opiniones, valoraciones y consejos

11. El estilo indirecto: repetición de información reciente, órdenes, peticiones y consejos.

12. Oraciones subordinadas temporales: relación de sucesión, anterioridad, posterioridad, límite final, en el pasado y en el futuro. Marcadores temporales y formas verbales
13. Oraciones subordinadas causales (*porque* y *como*) y consecutivas (*así que* y *de modo que*)
14. Imperfecto de Subjuntivo: forma regular e irregular. Uso en oraciones desiderativas con *Ojalá* y *Me gustaría*
15. Oraciones subordinadas condicionales reales e irreales en el presente, e hipotéticas en el futuro
16. Oraciones subordinadas relativas con/sin preposición. Usos del Indicativo y del Subjuntivo.

CONTENDIOS FUNCIONALES

- Dar y pedir información
- Describir personas, objetos y lugares
- Hablar de hábitos en el presente y en el pasado
- Relatar experiencias pasadas
- Expresar prohibición y /u obligatoriedad
- Hablar de forma impersonal
- Transmitir mensajes
- Narrar y resumir una historia o argumento
- Relacionar temporalmente acciones en el pasado y en el futuro
- Hablar de planes e intenciones para el futuro
- Expresar diferentes grados de seguridad
- Hablar de la causa, consecuencia y finalidad
- Expresar gustos, preferencias, deseos, sentimientos, opiniones y valoraciones
- Mostrar acuerdo y desacuerdo
- Influir en el interlocutor: dar una orden, sugerir y ofrecer
- Dar instrucciones
- Valorar hechos y situaciones
- Evocar situaciones reales e imaginarias
- Dar instrucciones, órdenes y consejos
- Describir características y funcionamiento de algo
- Hacer comparaciones
- Expresar conocimiento o desconocimiento

CONTENIDOS LÉXICOS

Se trabajará el vocabulario perteneciente a los siguientes ámbitos:

- Físico y carácter
- Vacaciones y viajes
- El medio ambiente
- Normas de civismo
- Cine
- Relaciones sociales
- Relaciones amorosas
- La ciudad
- Objetos cotidianos
- Medios de comunicación
- Fenómenos paranormales
- Refranes
- Ocio y tiempo libre
- Sentimientos y emociones
- Noticias
- Temas de actualidad
- Costumbres culturales

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Entonación de las oraciones enunciativas, imperativas, exclamativas e interrogativas
- La u en *gue, gui, que, qui*
- *g/j*
- *c/z*
- Reglas de acentuación
- Separación correcta de las sílabas

EVALUACIÓN

La nota final del curso se obtiene de dos bloques. Por un lado, de la suma de las diferentes competencias evaluadas a lo largo del curso y, por otro lado, del examen final.

- Evaluación continua: 40 %
 - Gramática: 15%
 - Expresión oral: 10%
 - Expresión escrita:5%
 - Comprensión auditiva:5%
 - Comprensión lectora:5%
- Examen final: 60 %
 - Gramática: 25%
 - Expresión oral: 20%
 - Expresión escrita:5%
 - Comprensión auditiva:5%
 - Comprensión lectora:5%

Durante el curso se informará de las fechas establecidas para los exámenes (al menos con una semana de antelación). El/La profesor-a informará a los estudiantes en la clase del formato de las pruebas. Se realizarán actividades de práctica que ejerciten al alumno para la resolución de las tareas del examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión Auditiva

- Identifica la información principal en conversaciones cara a cara sobre temas de interés personal.
- Capta las ideas generales de mensajes grabados sencillos (contestadores, anuncios cortos) si el lenguaje es estándar.
- Sigue el hilo de una explicación clara y estructurada en el aula.

Comprensión de Lectura

- Comprende instrucciones de uso de aparatos comunes o indicaciones de seguridad.
- Entiende la trama de relatos cortos y la descripción de personajes en textos narrativos sencillos.
- Extrae información relevante de artículos de prensa breves que traten temas conocidos.

Expresión e Interacción Oral

- Mantiene una conversación sencilla pero fluida sobre temas cotidianos (trabajo, estudios, viajes).
- Expresa sentimientos básicos (alegría, tristeza, sorpresa) y reacciona ante los de los demás.
- Narra una historia, el argumento de un libro o una película de forma lineal y comprensible.
- Pide y da opiniones personales en un intercambio informal.

Expresión Escrita

- Escribe correos electrónicos o cartas personales describiendo experiencias y anécdotas con detalle.
- Redacta textos descriptivos breves utilizando conectores para ordenar las ideas (en primer lugar, por otro lado, finalmente).
- Toma notas sencillas y escribe mensajes con información inmediata.

ASISTENCIA

Para tener derecho a examen y a la obtención del certificado del curso es necesario asistir al menos al 80 % de clases.

TUTORÍAS Y CONTACTO

El/La profesor-a informará a los alumnos de los días y las horas en las que pueden hablar con él/ella si lo necesitan. En cualquier caso, siempre es posible solicitar una tutoría también por medio del correo electrónico arriba indicado.

LIBRO DE CLASE

Aula Internacional Plus 3 (B1), editorial Difusión. Disponible también la [edición digital](#)