



**CURSOS DE ESPAÑOL PARA
EXTRANJEROS**
CONTENIDOS POR ASIGNATURA

Fecha última revisión:
08/04/2026

N.º páginas: 3

Curso: ESPAÑOL TODO EL AÑO

Nivel: A2

OBJETIVOS DE NIVEL

En este nivel se pretende dotar al estudiante de los conocimientos lingüísticos necesarios para poder abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, utilizando estructuras sencillas y vocabulario suficiente para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Entender y usar los elementos necesarios para realizar descripciones, narraciones sencillas y presentaciones de sí mismo y sobre aspectos de su entorno
- Entender y usar los procedimientos básicos para expresar gustos, sentimientos y deseos.
- Utilizar los elementos necesarios para hacer predicciones para el futuro.
- Entender y utilizar los recursos gramaticales para expresar consejo y mandato.
- Comprender textos breves sencillos sobre asuntos cotidianos.
- Escribir una serie de frases breves y sencillas enlazadas con conectores sencillos.
- Relacionarse socialmente en el ámbito personal, profesional, público y educativo dentro del contexto de la lengua meta.

METODOLOGÍA APLICADA Y CONTENIDOS TRABAJADOS

En este curso se trabajarán los contenidos gramaticales desde una perspectiva funcional, siempre orientada al objetivo comunicativo. Para facilitar su comprensión y aplicación, se realizarán actividades centradas en la interacción, la comprensión y la expresión oral y escrita, utilizando distintos géneros discursivos de los recogidos en el nivel A2 del *Plan Curricular del Instituto Cervantes*.

Todas estas destrezas orales y escritas trabajadas en clase hacen que nuestros cursos estén orientados a una posible obtención de los diplomas de ELE acreditados por el Instituto Cervantes.

CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Revisión del Presente de Indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes para expresar acciones habituales y el valor de futuro de este tiempo verbal. Referencias temporales de habitualidad y frecuencia.
2. Repaso y ampliación de los usos de *ser* y *estar*.
3. Los pronombres personales en función de sujeto, complemento directo e indirecto. Verbos tipo *gustar*. Verbos reflexivos de uso frecuente.
4. Revisión de la morfología del Pretérito Perfecto y Pretérito Indefinido, regulares e irregulares. Contraste en el uso de ambos tiempos y los marcadores temporales de pasado.
5. Pretérito Imperfecto de Indicativo. Morfología y usos más frecuentes: Imperfecto de descripción y de habitualidad.
6. Contraste Pretérito Imperfecto / Pretérito Indefinido.
7. Futuro Simple. Morfología y uso.
8. Imperativo afirmativo y negativo (coincidencia con el Presente de Subjuntivo) de los verbos más frecuentes para invitar a realizar una acción y dar instrucciones o consejos. Imperativo con pronombres de objeto.
9. Oraciones subordinadas de tipo comparativo con valor de igualdad, superioridad e inferioridad. Grados del adjetivo.
10. Oraciones subordinadas condicionales del tipo *Si + Presente / Presente; Si + Presente / Imperativo; Si + Presente / Futuro*.
11. Preposiciones: repaso y ampliación.
12. Perífrasis verbales: *Tener que + Infinitivo; Empezar a + Infinitivo; Acabar de + Infinitivo; Volver a + Infinitivo; Llevar + Gerundio; Soler + Infinitivo; Estar + Gerundio; Ir a + Infinitivo*.

13. Oraciones subordinadas causales con *Porque* y *Por* + Infinitivo / Sustantivo; Oraciones subordinadas consecutivas con *Por eso* y *Entonces*.
14. Oraciones subordinadas finales con *Para* + Infinitivo.
15. Oraciones subordinadas sustantivas con Infinitivo o Presente de subjuntivo: expresar valoración con *Ser* + adjetivo + Infinitivo / *Ser* + adjetivo + *que* + Subjuntivo; expresar opiniones con *Creo que* + Indicativo / *No creo que* + subjuntivo; verbos similares (*Pienso, opino, ...*)
16. Oraciones subordinadas temporales: de anterioridad (*Antes de* + Infinitivo), de posterioridad (*Después de* + Infinitivo) y de simultaneidad. Temporales de pasado, presente y futuro con *Cuando* + pasado / presente / subjuntivo.
17. Oraciones subordinadas de relativo con indicativo con *Que* y *Donde*.

CONTENIDOS FUNCIONALES

- Pedir y dar información personal, direcciones, teléfonos...
- Describir personas, objetos y lugares.
- Explicar y definir.
- Narrar una historia en presente y pasado.
- Hablar de hábitos y costumbres.
- Expresar y pedir opiniones y valoraciones.
- Expresar obligación y necesidad (o su falta).
- Expresar gustos, preferencias, estados de ánimo, sensaciones físicas, deseos y sentimientos.
- Hablar de planes e intenciones futuras.
- Hacer predicciones.
- Influir en el interlocutor: dar una orden o instrucción, pedir ayuda, pedir un favor, pedir objetos, responder a una orden, petición o ruego, pedir y dar/denegar permiso, proponer y sugerir, ofrecer e invitar, aceptar/rechazar una propuesta o invitación, aconsejar, saludar y despedirse, presentar a alguien, disculparse, dar las gracias y felicitar.
- Hacer comparaciones.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

Se trabajará el vocabulario relativo a los siguientes ámbitos:

- | | |
|---|--|
| ▪ Actividades de tiempo libre. | ▪ La casa: partes de la casa, muebles y objetos. |
| ▪ Adjetivos de carácter. | ▪ La ciudad |
| ▪ Cine. | ▪ Los estudios y el trabajo. |
| ▪ Comida y utensilios de cocina y mesa. Envases y cantidades. | ▪ Los viajes: alojamiento, documentación, monumentos y transporte. |
| ▪ Compras, tiendas y establecimientos. | ▪ Medios de comunicación. |
| ▪ El cuerpo humano. | ▪ Noticias. |
| ▪ Enfermedades, síntomas y remedios. | ▪ Relaciones sociales: familia y amigos. |
| ▪ Estados de ánimo y sentimientos. | ▪ Ropa y colores |

PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

- Correspondencia de más de una letra con un sonido : b/v -/b/, g+e,i/j-/x/, K/qu/c+a,o,u-/K/
- Correspondencia de una letra para más de un sonido : w-/u/, /b/ γ-/y/, /i/
- Cambios ortográficos en los verbos para el mantenimiento del sonido.
- Sonidos próximos: identificación y pronunciación distintiva.
- Conjunciones y/e y o/u
- Grupos consonánticos inseparables
- Usos de las mayúsculas y las minúsculas en posición inicial de palabra según el significado y según la puntuación
- Reglas generales de acentuación y tilde diacrítica
- Uso de los signos de puntuación más comunes
- Abreviaturas, siglas y símbolos de uso común.

EVALUACIÓN

La nota final del curso se obtiene de dos bloques. Por un lado, de la suma de las diferentes competencias evaluadas a lo largo del curso y, por otro lado, del examen final.

- **Evaluación continua: 40 %**
 - Gramática: 15%
 - Expresión oral: 10%
 - Expresión escrita:5%
 - Comprensión auditiva:5%
 - Comprensión lectora:5%
- **Examen final: 60 %**
 - Gramática: 25%
 - Expresión oral: 20%
 - Expresión escrita:5%
 - Comprensión auditiva:5%
 - Comprensión lectora:5%

Durante el curso se informará de las fechas establecidas para los exámenes (al menos con una semana de antelación).

El/La profesor-a informará a los estudiantes en la clase del formato de las pruebas. Se realizarán actividades de práctica que ejerciten al alumno para la resolución de las tareas del examen.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión Auditiva

- Capta la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Comprende instrucciones sobre cómo llegar a un sitio o realizar una compra.
- Identifica información clave en conversaciones cotidianas sobre familia, trabajo o tiempo libre.

Comprensión de Lectura

- Encuentra información específica y predecible en menús, folletos o anuncios.
- Entiende cartas y correos electrónicos personales breves sobre temas conocidos.
- Comprende descripciones básicas de eventos, sentimientos y deseos en textos sencillos.

Expresión e Interacción Oral

- Describe en términos sencillos su pasado, su entorno y sus necesidades inmediatas.
- Realiza transacciones comunes (comprar en una tienda, pedir en un restaurante).
- Participa en conversaciones breves y sociales, aunque no siempre entiende lo suficiente para mantener la charla por sí solo.

Expresión Escrita

- Escribe notas y mensajes breves sobre necesidades cotidianas (citas, agradecimientos).
- Redacta historias sencillas o descripciones personales usando una serie de frases enlazadas.
- Escribe cartas personales básicas (por ejemplo, para contar qué hizo en sus vacaciones).

ASISTENCIA

Para tener derecho a examen y a la obtención del certificado del curso es necesario asistir al menos al 80 % de clases.

TUTORÍAS Y CONTACTO

El/La profesor-a informará a los alumnos de los días y las horas en las que pueden hablar con él/ella si lo necesitan. En cualquier caso, siempre es posible solicitar una tutoría también por medio del correo electrónico arriba indicado.

LIBRO DE CLASE

CORPAS, J., GARMENDIA, A. y SORIANO, C. *Aula internacional Plus 2* Barcelona, Difusión. Disponible también la [edición digital](#)