

<b>Asignatura:</b> Lengua española	<b>Curso:</b> Lengua y Cultura (Otoño)
<b>Nivel:</b> A2	<b>N.º horas/asignatura:</b> 110

**OBJETIVOS DE NIVEL**

En este nivel se pretende dotar al estudiante de los conocimientos lingüísticos necesarios para poder abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, utilizando estructuras sencillas y vocabulario suficiente para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de:

- Entender y usar los elementos necesarios para realizar descripciones, narraciones sencillas y presentaciones de sí mismo y sobre aspectos de su entorno
- Entender y usar los procedimientos básicos para expresar gustos, sentimientos y deseos.
- Utilizar los elementos necesarios para hacer predicciones para el futuro.
- Entender y utilizar los recursos gramaticales para expresar consejo y mandato.
- Comprender textos breves sencillos sobre asuntos cotidianos.
- Escribir una serie de frases breves y sencillas enlazadas con conectores sencillos.
- Relacionarse socialmente en el ámbito personal, profesional, público y educativo dentro del contexto de la lengua meta.

**METODOLOGÍA APLICADA Y CONTENIDOS TRABAJADOS**

En este curso se trabajarán los contenidos gramaticales desde una perspectiva funcional, siempre orientada al objetivo comunicativo. Para facilitar su comprensión y aplicación, se realizarán actividades centradas en la interacción, la comprensión y la expresión oral y escrita, utilizando distintos géneros discursivos de los recogidos en el nivel A2 del *Plan Curricular del Instituto Cervantes*.

**Todas estas destrezas orales y escritas trabajadas en clase hacen que nuestros cursos estén orientados a una posible obtención de los diplomas de ELE acreditados por el Instituto Cervantes.**

**CONTENIDOS GRAMATICALES**

1. Revisión del Presente de Indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes para expresar acciones habituales y el valor de futuro de este tiempo verbal. Referencias temporales de habitualidad y frecuencia.
2. Repaso y ampliación de los usos de *ser* y *estar*.
3. Los pronombres personales en función de sujeto, complemento directo e indirecto. Verbos tipo *gustar*. Verbos reflexivos de uso frecuente.
4. Revisión de la morfología del Pretérito Perfecto y Pretérito Indefinido, regulares e irregulares. Contraste en el uso de ambos tiempos y los marcadores temporales de pasado.
5. Pretérito Imperfecto de Indicativo. Morfología y usos más frecuentes: Imperfecto de descripción y de habitualidad.
6. Contraste Pretérito Imperfecto / Pretérito Indefinido.
7. Futuro Simple. Morfología y uso.
8. Imperativo afirmativo y negativo (coincidencia con el Presente de Subjuntivo) de los verbos más frecuentes para invitar a realizar una acción y dar instrucciones o consejos. Imperativo con pronombres de objeto.
9. Oraciones subordinadas de tipo comparativo con valor de igualdad, superioridad e inferioridad. Grados del adjetivo.
10. Oraciones subordinadas condicionales del tipo *Si + Presente / Presente; Si + Presente / Imperativo; Si + Presente / Futuro*.
11. Preposiciones: repaso y ampliación.
12. Perífrasis verbales: *Tener que + Infinitivo; Empezar a + Infinitivo; Acabar de + Infinitivo; Volver a + Infinitivo; Llevar + Gerundio; Soler + Infinitivo; Estar + Gerundio; Ir a + Infinitivo*.

13. Oraciones subordinadas causales con *Porque* y *Por* + Infinitivo / Sustantivo; Oraciones subordinadas consecutivas con *Por eso* y *Entonces*.
14. Oraciones subordinadas finales con *Para* + Infinitivo.
15. Oraciones subordinadas sustantivas con Infinitivo o Presente de subjuntivo: expresar valoración con *Ser* + adjetivo + Infinitivo / *Ser* + adjetivo + que + Subjuntivo; expresar opiniones con *Creo que* + Indicativo / *No creo que* + subjuntivo; verbos similares (*Pienso, opino, ...*)
16. Oraciones subordinadas temporales: de anterioridad (*Antes de* + Infinitivo), de posterioridad (*Después de* + Infinitivo) y de simultaneidad. Temporales de pasado, presente y futuro con *Cuando* + pasado / presente / subjuntivo.
17. Oraciones subordinadas de relativo con indicativo con *Que* y *Donde*.

## CONTENIDOS FUNCIONALES

---

- Pedir y dar información personal, direcciones, teléfonos...
- Describir personas, objetos y lugares.
- Explicar y definir.
- Narrar una historia en presente y pasado.
- Hablar de hábitos y costumbres.
- Expresar y pedir opiniones y valoraciones.
- Expresar obligación y necesidad (o su falta).
- Expresar gustos, preferencias, estados de ánimo, sensaciones físicas, deseos y sentimientos.
- Hablar de planes e intenciones futuras.
- Hacer predicciones.
- Influir en el interlocutor: dar una orden o instrucción, pedir ayuda, pedir un favor, pedir objetos, responder a una orden, petición o ruego, pedir y dar/denegar permiso, proponer y sugerir, ofrecer e invitar, aceptar/rechazar una propuesta o invitación, aconsejar, saludar y despedirse, presentar a alguien, disculparse, dar las gracias y felicitar.
- Hacer comparaciones.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS

---

Se trabajará el vocabulario relativo a los siguientes ámbitos:

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades de tiempo libre.</li> <li>▪ Adjetivos de carácter.</li> <li>▪ Cine.</li> <li>▪ Comida y utensilios de cocina y mesa. Envases y cantidades.</li> <li>▪ Compras, tiendas y establecimientos.</li> <li>▪ El cuerpo humano.</li> <li>▪ Enfermedades, síntomas y remedios.</li> <li>▪ Estados de ánimo y sentimientos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La casa: partes de la casa, muebles y objetos.</li> <li>▪ La ciudad</li> <li>▪ Los estudios y el trabajo.</li> <li>▪ Los viajes: alojamiento, documentación, monumentos y transporte.</li> <li>▪ Medios de comunicación.</li> <li>▪ Noticias.</li> <li>▪ Relaciones sociales: familia y amigos.</li> <li>▪ Ropa y colores</li> </ul> |
|---|---|

## PRONUNCIACIÓN Y ORTOGRAFÍA

---

- Correspondencia de más de una letra con un sonido : b/v -/b/, g+e,i/j-/x/, K/qu/c+a,o,u-/K/
- Correspondencia de una letra para más de un sonido : w-/u/, /b/ γ-/y/, /i/
- Cambios ortográficos en los verbos para el mantenimiento del sonido.
- Sonidos próximos: identificación y pronunciación distintiva.
- Conjunciones y/e y o/u
- Grupos consonánticos inseparables
- Usos de las mayúsculas y las minúsculas en posición inicial de palabra según el significado y según la puntuación
- Reglas generales de acentuación y tilde diacrítica
- Uso de los signos de puntuación más comunes
- Abreviaturas, siglas y símbolos de uso común.

## **EVALUACIÓN**

---

La nota final del curso se obtiene de dos bloques. Por un lado, de la suma de las diferentes competencias evaluadas a lo largo del curso y, por otro lado, del examen final.

- **Evaluación continua: 40 %**
  - Gramática: 15%
  - Expresión oral: 10%
  - Expresión escrita:5%
  - Comprensión auditiva:5%
  - Comprensión lectora:5%
- **Examen final: 60 %**
  - Gramática: 25%
  - Expresión oral: 20%
  - Expresión escrita:5%
  - Comprensión auditiva:5%
  - Comprensión lectora:5%

Durante el curso se informará de las fechas establecidas para los exámenes (al menos con una semana de antelación).

El/La profesor-a informará a los estudiantes en la clase del formato de las pruebas. Se realizarán actividades de práctica que ejerciten al alumno para la resolución de las tareas del examen.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### Comprensión Auditiva

- Capta la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Comprende instrucciones sobre cómo llegar a un sitio o realizar una compra.
- Identifica información clave en conversaciones cotidianas sobre familia, trabajo o tiempo libre.

### Comprensión de Lectura

- Encuentra información específica y predecible en menús, folletos o anuncios.
- Entiende cartas y correos electrónicos personales breves sobre temas conocidos.
- Comprende descripciones básicas de eventos, sentimientos y deseos en textos sencillos.

### Expresión e Interacción Oral

- Describe en términos sencillos su pasado, su entorno y sus necesidades inmediatas.
- Realiza transacciones comunes (comprar en una tienda, pedir en un restaurante).
- Participa en conversaciones breves y sociales, aunque no siempre entiende lo suficiente para mantener la charla por sí solo.

### Expresión Escrita

- Escribe notas y mensajes breves sobre necesidades cotidianas (citas, agradecimientos).
- Redacta historias sencillas o descripciones personales usando una serie de frases enlazadas.
- Escribe cartas personales básicas (por ejemplo, para contar qué hizo en sus vacaciones).

## **ASISTENCIA**

---

Para tener derecho a examen y a la obtención del certificado del curso es necesario asistir al menos al 80 % de clases.

## **TUTORÍAS Y CONTACTO**

---

El/La profesor-a informará a los alumnos de los días y las horas en las que pueden hablar con él/ella si lo necesitan. En cualquier caso, siempre es posible solicitar una tutoría también por medio del correo electrónico arriba indicado.

## **LIBRO DE CLASE**

---

CORPAS, J., GARMENDIA, A. y SORIANO, C. *Aula internacional Plus 2* Barcelona, Difusión. Disponible también la [edición digital](#)